Правила записи на первичный прием/консультацию/ в стоматологическую клинику iOrtho ООО «Орто Центр»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете:
* лично обратившись в регистратуру стоматологии: По адресу: г. Москва, Луков пер., д.10

Режим работы регистратуры: с 9-00 до 21-00 будни, с 9-00 до 20-00 выходные;

* позвонив по телефону в регистратуру стоматологии: тел. 8-963634 12 69 c 9-00 до 21-00 будни, с 9-00 до 20-00 выходные.
1. Для записи на первичный прием\консультацию\ при себе иметь:

паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;

1. При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

фамилия, имя, отчество (полностью) пол

дата рождения (число, месяц, год)

адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

серия, номер паспорта гражданство

сведения о состоянии здоровья (анкета)

согласие на обработку персональных данных

номер контактного номера

1. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации.
2. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.
3. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:
	* ветераны войны;
	* члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
	* участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
	* участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
	* граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
	* другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

1. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.
2. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.
3. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.
4. Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.
5. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.
6. При опоздании более, чем на 10 минут прием пациента может не состояться. Если опоздания регулярны (более 2-ух раз), запись Пациента на прием будет возможна только «день в день» (в день обращения при наличии свободного времени у доктора).
7. Время явки пациента на прием оговаривается и согласовывается с пациентом каждый раз. Согласование даты и времени явки пациента на прием может осуществляться в устной или письменной форме с администратором клиники по телефону или лично.
8. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора. Если пациент вынужден отменить свой визит, необходимо сообщить об этом не позднее, чем за 24 часа до приема. Накануне визита Клиника связывается с Пациентом, чтобы подтвердить дату и время визита. Либо пациенту может быть направлено смс уведомление с напоминанием (при согласии на смс рассылку). В случае отмены визита со стороны пациента менее чем за 24 часа или неявки в день визита без предупреждения, Клиника оставляет за собой право предлагать пациенту следующие приемы «день в день» (в день обращения при наличии свободного времени у доктора).
9. Прием пациента осуществляется в медицинском кабинете, куда пациент проходит в сопровождении сотрудника Клиники. В кабинете врача запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

Фото, видеосъемка, запись на диктофон во время приема возможны после согласования с лечащим врачом и ассистентом и получения письменного согласия медицинских работников на обработку их персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").

1. Фото или видеосъемка на территории и в помещениях Клиники возможны только после согласования и получения письменного согласия администрации Клиники.
2. Нахождение в кабинете лиц, сопровождающих пациента, допускается с разрешения лечащего врача, при условии выполнения всех его указаний и правил сан.эпид режима.
3. Во время первичного осмотра и консультации, врач проводит диагностическое исследование, устанавливает диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения и его приблизительную стоимость, о чем информирует пациента.
4. Виды диагностического обследования рекомендуются пациенту индивидуально, исходя из объективного состояния здоровья пациента на момент оказания услуги. Отказ пациента от проведения части или комплекса необходимого обследования, ведут к погрешности диагностики, снижению качества лечения, ухудшению прогноза, в этом случае, риск недостижения положительного результата лежит на Пациенте.
5. В ходе консультации и осмотра пациента диагноз, установленный в результате обследования, является предварительным, План лечения, составленный на основании предварительного диагноза – рекомендованным, Прогноз –предполагаемым. Предварительный диагноз, рекомендованный план лечения, предполагаемый прогноз являются отражением состояния здоровья пациента на момент оказания услуги и отражаются в медицинской документации.
6. В случае отказа пациента от выполнения рекомендованного плана лечения, врач, по просьбе пациента, в случае наличия возможности, предлагает альтернативные варианты лечения и разъясняет их последствия. Дальнейшее лечение осуществляется по согласованному сторонами плану лечения.

ВНИМАНИЕ! Администраторы Клиники ВСЕГДА звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии. Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией.